

# PANSİYON EL KİTABI

2024 - 2025

MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ



# PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

## 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA 9.SINIFA KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCİLER İÇİN AYRILAN KONTENJAN

%80 Parasız Yatılı			%20 Paralı Yatılı	%100
OYP' ye göre yerleştirilecek parasız yatılı öğrenci kontenjanı	Yönetmeliğin 10. Maddesi "a" fıkrasına göre öğrenci kontenjanı	Yönetmeliğin 10. Maddesi "b" ve "c" fıkrası kapsamına giren öğrenci kontenjanı	PARALI YATILI	TOPLAM = 42
%80	%10	%5	8 KIZ + 1 ERKEK	38 KIZ + 5 ERKEK
24 KIZ + 3 ERKEK	3 KIZ + 1 ERKEK	2 KIZ + 0 ERKEK		

**Not 1:** Pansiyona yerleştirmeler; Uzaktan yakına puan üstünlüğüne göre yapılmakta olup, pansiyon kontenjanı dolduktan sonra kayıt alınmamaktadır. (İl dışı kendi arasında, il içi kendi arasında ve ilçe içi kendi arasında puan sıralaması yapılacak olup, öncelik il dışında olacak şekilde yerleştirme yapılacaktır. İl dışındakiler yerleştikten sonra ikinci öncelik il içinde olacaktır.-Milas haricindekiler.)

### Uzaktan Yakına Uygulaması:

- İl dışı (İkametgâh adresi Muğla olmayanlar)
- İl İçi (İkametgâh adresi Milas hariç Muğla ve diğer ilçelerden olanlar)
- İlçe İçi (İkametgâh adresi Milas'ın merkez haricindeki mahalleler olanlar)

Evrakların **19 Ağustos 2024 Tarihi ile 23 Ağustos 2024 tarihi** günü mesai bitimine kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyenler sıralamaya dâhil edilmeyecektir.

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra pansiyona yerleşmeye hak kazananlar ve yedek öğrenciler için ayrı ayrı liste oluşturulup, **26 Ağustos 2022 Pazartesi günü saat : 17:00'dan sonra** okul web sitesinde yayımlanacaktır.

Ali AKTAŞ  
Okul Müdürü

## **2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KABUL KILAVUZU**

**Değerli Velimiz,  
Kıymetli  
Öğrencimiz,**

Okulumuza öğrenci kayıtları, ilgili yönetmelik gereği Milli Eğitim Bakanlığımızın açıkladığı tarihler arasında E-okul Modülü üzerinden Merkezi Yerleştirme Sınavı( LGS) puan sıralamasına göre yapılmaktadır. Öğrencilerimiz okulumuzun pansiyonunda ilgili yönetmelikler doğrultusunda ve kontenjan dâhilinde, **Paralı Yatılı ve/veya Parasız Yatılı** olarak kalabilmektedir.

**Okul Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu**’nce uygun görülmesi ve gerekli şartları taşıması durumunda; burslu ve bursluluk şartlarını taşıyan öğrenciler **parasız yatılı**, burslu olmayan ve bursluluk şartlarını taşımayan öğrenciler ise **paralı yatılı** olarak kayıt yaptırırlar. Ancak burslu olan bir öğrenci velisinin dilekçe ile başvurması durumunda; kontenjan dâhilinde, öğrencinin bursu kesilmeden **Paralı yatılı** olarak kayıt talep etme hakkı mevcuttur.

**Pansiyonumuza Mevcut kontenjandan fazla başvuru olması durumunda yedek öğrenci listesi oluşturularak, kontenjan boşluğu oluşması durumunda, yedek listelerdeki öğrenciler sırasıyla kaydedilecektir. Yedek listelerdeki öğrencilerin tamamı yerleşene kadar yeni başvuru kabul edilmeyecektir.**

**NOT : Okul pansiyonuna yerleşemeyen öğrenciler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmekte ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yerleştirme komisyonunca diğer okulların pansiyonlarına yerleştirilmektedir.**

Pansiyona kayıt için gelen velilerimizin gerekli tüm belgeleri eksiksiz bir şekilde hazırlayarak getirmeleri gerekmektedir. Pansiyona yerleştirme sonuçları **26 Ağustos 2024** tarihinde okulumuzun internet sitesinden ilan edilecektir.

2024 LGS sonucunda, okulumuzu tercih ederek yerleşmiş olmanızdan dolayı tebrik eder, başarılarınızın devamını dilerim.

Ali AKTAŞ  
Okul Müdürü

## PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER

BAŞVURU	1	- Yatılılık müracaat dilekçesi ( Paralı veya parasız yatılı ya da öğretmen çocuğu....vb. durumunun ayrıntılı belirtilmesi gerekmektedir.) .....(E K-2)	( )
	2	- LGS (Liselere Geçiş Sistemi) sınav sonuç belgesi. (Varsa) Önceden burs aldığına dair belge.	( )
	3	- Aile Maddi Durum Beyanı ( EK:1 ) belgesi. (Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar.) ( Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı <b>2023 yılı için 139,500 TL(YÜZOTUZDOKUZBİN BEŞYÜZ TL )Parasız yatılılık için</b> )	( )
	4	- İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle <b>2023 yılına ait 12 aylık</b> toplam gelirini gösteren belge) (Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.) ( <b>Parasız yatılılık için</b> )	( )
	5	- Öğrencinin yatılı okumasına engel bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu. ( <b>Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.</b> ) *** Kan grubunu gösterir belge.	( )
	6	- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği .....( <b>Parasız yatılılık için</b> )	( )
	7	- Öğrencinin mezun olduğu okuldan disiplin cezası almadığını ve sınıf tekrarına kalmadığını gösterir resmi yazı.	( )
	8	- Aile nüfus kayıt örneği ve İkametgâh Belgesi	( )
	9	- Vesikalık 4 adet fotoğraf	( )
	10	- Nüfus cüzdanı fotokopisi	( )
	11	- <b>Öğretmen çocuğu kontenjanında değerlendirilebilmeleri için; Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmen olup görevli buldukları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği düzeyde Fen Lisesi bulunmayanların, bu durumu bildirir resmi yazı, Öğretmen olduklarına dair görev yeri belgesi getirmeleri gerekmektedir.</b>	( )
KESİN KAYIT İÇİN	1	-Pansiyon İlk Taksit Makbuzu ( <b>Sadece Paralı Yatılılar için</b> )	( )
	2	-Veli Sözleşmesi (Form-1)	( )
	3	-Öğrenci Sözleşmesi (Form-2)	( )
	4	-Evcil İzin Muvafakat Belgesi (Form-3)	( )
	5	-Gezi, Gözlem, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler İçin Veli İzin Belgesi (Form-4)	( )
	6	-Veli Tayin Belgesi (İsteğe bağlı) (Form-5)	( )
	7	-Çarşı İzin Muvafakat Belgesi (Form -6)	( )
	8	-Yatılılık Sözleşmesi (Form-7)	( )
	9	-Acil Durum Bilgi Formu (Form-8)	( )
	10	-Evcil İzin Dilekçesi örneği (Form-9)	( )
	11	-Akraba Yanına Evcil İznine Çıkabilmek İçin Veli İzin Dilekçesi (Form-10)	( )
	12	- Öğrencinin Evcil İzni, Ziyaretçi Kabulü ve İzne Çıkış Dönüşü (Form -11)	( )
	13	-Pansiyon Taahhütnamesi (Form -12)	( )
	14	-Okul-Veli-Öğrenci Sözleşmesi (Form -13)	( )
	15	-Milas Sebahattin Akyüz Fen Lisesinde Genel Davranışlar ve Kurallar (Form -14)	( )
16	- Pansiyon Başvuru Bilgi Formu (Form -15)	( )	

**Not=** Yukarıdaki maddelerden karşısında” (**Parasız yatılılık için**)” yazan belgeleri sadece parasız yatılılık başvurusu yapanların, diğer belgeleri ise hem parasız yatılılık hem de paralı yatılılık başvurusu yapanların hazırlayarak **elden** teslim etmeleri gerekmektedir.

(EK-2)

**MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum, okulunuz ..... / ..... sınıfı öğrencilerinden numaralı ..... ".... Aşağıdaki ekli belgelerin incelenerek okulunuz pansiyonundan **PARALI YATILI / PARASIZ YATILI** olarak yararlanmasını istiyorum. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek hukuki sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

Gereğini arz ederim.

...../...../2024

(Velinin Adı soyadı ve İmzası)

**ADRES:**

.....  
.....  
...../.....

**LGS YERLEŞTİRME PUANI:** .....

**TELEFONLAR:**

**EV** : 0 (.....) .....

**İŞ** : 0 (.....) .....

**VELİ CEP** : 0 (.....) .....

**ÖĞRENCİ CEP** : 0 (.....) .....

2014



**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN  
ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

<b>ÖĞRENCİ VELİSİNİN (2023 İÇİN)</b>	
Adı Soyadı	
Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
Velinin İşi ve İşyeri Adresi	
Velinin Geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit veya gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla <b>bir önceki yıla ait( 2023 yılı) on iki aylık toplam gelirini gösteren belge.</b> Gelirin on iki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin Eşi Çalışıyor İse Geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Ailenin Diğer Gelirleri	
Ailenin Yıllık Gelir Toplamı	
Ailenin Yıllık Gelir Toplamının Fert Başına Düşen Toplam Yıllık Tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve Varsa Eşinin Bakmakla Yükümlü Olduğu Fertlerin Adı ve Soyadı ile Yakınlık Derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ..... /..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı.....nolu ..... "..... 2024 yılı devlet parasız yatılılık başvurusunun kabulünü arz ederim.

..... /..... / 2024

(Velinin Adı Soyadı-İmzası)

**Adresi :**

.....  
.....

**ONAYLAYAN (\*)**

(Adı Soyadı-İmza-Mühür)

**EKLER:**

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.  
(\* ) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmî kurumlarca onaylanacaktır.

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

### A) Memur çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü çalıştığı kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

### B) İşçi çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.) (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

### C) Emekli çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

### D) Esnaf çocukları:

- 1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
- 2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2023 yılı gelir vergisi matrahını)** gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

### E) Çiftçi çocukları:

- 1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
- 2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2023 Yılı)**

**Örnek 1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2023 yılı yıllık gelir toplamı **66.000 TL** dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek 2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 30.000 TL dir.

Gösterir resmi yazı.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü bağlı olduğu köy/mahalle muhtarı tarafından onaylanacaktır.**

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

### F) Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

- 1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
- 2- Maliye ye gidilip Vergi mükellefi olmadığımıza dair belge alınacak

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra muhtara gidilip **Ek-1 Belgesi** tasdik edilecektir.

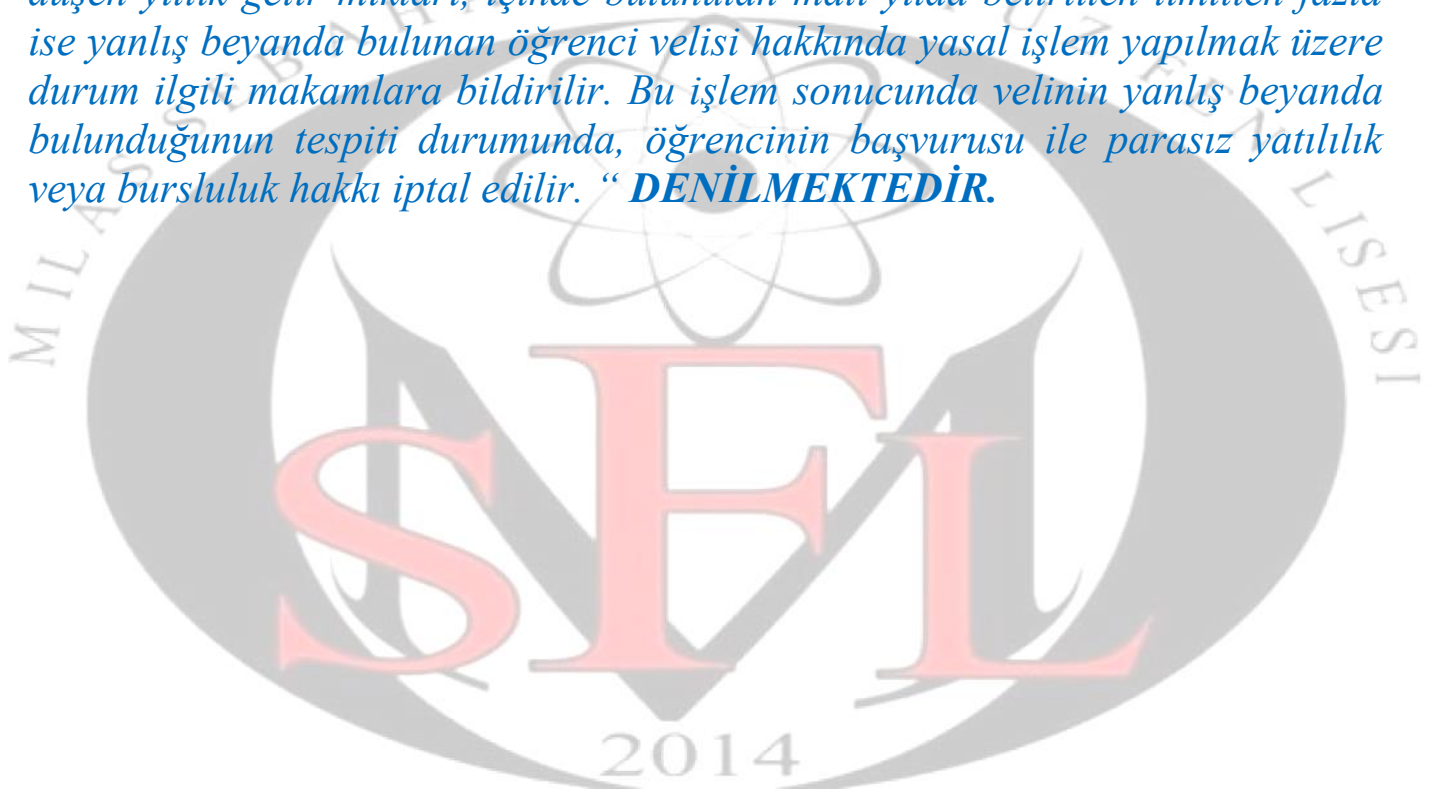
Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi serbest iş yapmakta olup 2023 yılı yıllık geliri..... TL dir. Diyerek tasdikleyecektir.

## ÖNEMLİ NOT:

### “İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

#### *Maddi durum araştırması*

**MADDE 32 – (1)** Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede ( EK-1 ) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğu tespit edilirse, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. “ **DENİLMEKTEDİR.**





**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI**

**YÖNETMELİĞİ**

**Madde 21-** Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden devletçe karşılanır.

**Madde 22-** Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının ilk yirmi günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.

Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitde ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

\*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **139.500 TL** „den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

\*Son iki taksiti ise 2025 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

\*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI**

1. TAKSİT İlk kayıt sırasında : **6975 TL**
2. TAKSİT 01-20 KASIM 2024 : **6975 TL**
3. TAKSİT 01-20 ŞUBAT 2025 : **2025 Mali yıl bütçesinde belirlenecek.**
4. TAKSİT 01-20 NİSAN 2025 : **2025 Mali yıl bütçesinde belirlenecek.**

**NOT:** 1.Taksit pansiyon hakkınız çıktığında pansiyona yerleşmeden önce (kesin kayıt yaptırırken) **ELDEN TESLİM** edilecektir. DİĞER TAKSİTLER DE AYNI İLGİLİ TARİHLERDE ELEDEN TESLİM EDİLECEKTİR!

**[Bu tarihlere taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.](#)**

## YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ TAVSİYE EDİLEN MALZEME LİSTESİ

Pansiyon yönetimi tarafından öğrencilere verilen donatım malzemesine ek olarak öğrencilerin yanlarında getirmesi tavsiye edilen malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

- ❖ Eşofman takımı,
- ❖ Banyo ve el havlusu,
- ❖ Banyo için şampuan ve sabun,
- ❖ Pansiyon içinde giymek için terlik (deri) en az bir çift,
- ❖ Oda terliği (yumuşak tabanlı) en az bir çift,
- ❖ Banyo terliği (kaymayan tabanlı) en az bir çift,
- ❖ Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar,
- ❖ Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, diş macunu, tırnak makası vb.),
- ❖ Yeteri kadar elbise askısı,
- ❖ Çamaşır deterjanı, Yumuşatıcı.
- ❖ Öğrencinin düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (raporu ile beraber).
- ❖ Tuvalet Kağıdı ve Sıvı El sabunu,
- ❖ Nevresim takımı (Kız renk Pembe ve sarı olabilir – Erkek renk Mavi ve Gri olabilir Yastık Kılıfı, Tek kişilik Lastikli Çarşaf, Battaniye Kılıfı)
- ❖ Çamaşır yıkatmak için çamaşır filesi
- ❖ **Odasında oturmak için sandalye. (Oda içerisinde kullanılacak olan sandalyenin parası veli tarafından verilecek olup okul tarafından toplu alım yapılacaktır.)**

2014

## VELİ SÖZLEŞMESİ

Velisinin	
Adı ve Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
İş Adresi	
İş Telefonu	

Velisi bulunduğum .... / ..... sınıfı, ..... numaralı ..... okulunuz Pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalması süresince, aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonu veya cep telefonu mesajı ile çağırıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım.
- 8) **Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, özel taksi çağrılarak götürülmesini ve ücretinin tarafımda ödenmesini kabul ediyorum.** Ayrıca saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) **(Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, geri kalan kısmı üç taksit halinde (toplam 4 taksit) ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında, ayın son haftasına kadar ödenmesi gerektiğini**, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

..... / ..... / 2024

(İmzası)

## ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmaktayım. Yatılı kaldığım süre içinde, aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- 3) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 6) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 7) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 8) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 9) Evcil olarak veya çarşı izni ile okuldan ayrıldığımda beyan ettiğim veya okul idaresinin belirttiği saatleri geçirmeden pansiyonda bulunacağım. Aksi takdirde hakkımda disiplin işlemi yapılacağını biliyor ve kabul ediyorum.

.... / .... / 2024

.....  
(Öğrencinin Adı Soyadı İmzası)

2014

**Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttan kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

**EVCI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**  
**MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum, okulun uz ..... /..... sınıfı öğrencilerinden  
..... numaralı  
..... ".... okulun öğrenime açık  
olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste  
geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

..... /..... / 2024

.....  
(Veli Adı Soyadı ve İmzası)

Velisinin;

Adı ve Soyadı :

Ev Adresi :

Ev Telefon 0

(.....)

İş Adresi : 0 (.....)

İş Telefon : 0 (.....)

Evcı çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;

1) Yakınlık Derecesi: (.....)

Adı ve Soyadı :

Ev Adresi :

..... Telefon 0

(.....)

Yakınlık Derecesi: (.....)

Adı ve Soyadı :

Ev Adresi :

..... Telefon 0

(.....)

İzin Kullanacağı Süreler	
1. Her Hafta	( )
2. İki Haftada Bir	( )
3. Ayda Bir	( )
4. Diğer	( )
5. Evcı Çıkmasını istemiyorum	( )

**NOT:**

- Öğrencilerin evci ve çarşı izni sırasındaki sorumluluğu veliye aittir.**
- Evcı çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Evcı çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü akşam sona erecektir.
- Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle **Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.**
- Evcı izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun **758481@meb.gov.12tr** adresine en az bir gün önce göndermeleri gerekmektedir. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
- Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.



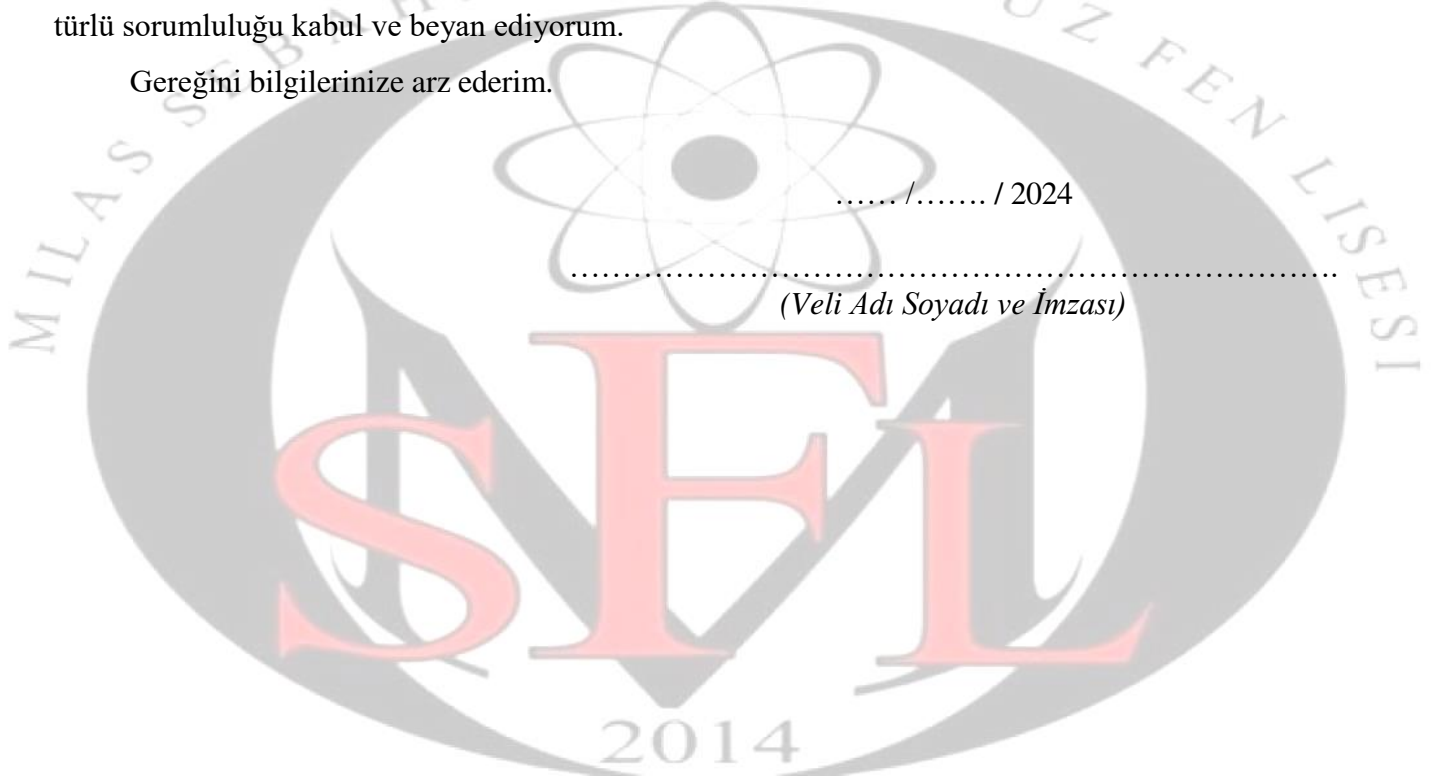
**GEZİ, GÖZLEM, SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILIM İÇİN VELİ İZİN BELGESİ****MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum, okulunuz ..... / ..... sınıfı öğrencilerinden..... numaralı ..... ".... 2024-2025 eğitim-öğretim yılı süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına, hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere), yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına, disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine, izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / ..... / 2024

.....  
(Veli Adı Soyadı ve İmzası)



## VELİ TAYİN BELGESİ

## MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum, yatılı olarak öğrenim gören okulunuz ..... / ..... sınıfı öğrencilerinden ..... numaralı .....  
"..... Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği"nin 27. madde hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısı ..... velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / ..... / 2024

**ADRES:**

.....  
(Veli Adı Soyadı ve İmzası)

.....  
.....

..... Telefon No : 0  
(.....) .....

**AÇIKLAMA:**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**  
**Öğrenci velisi**

**MADDE 34 – (2)** Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

## ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

## MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum, yatılı olarak öğrenim gören okulunuz ..... / ..... sınıfı öğrencilerinden ..... numaralı .....  
"....., okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatillerde, Hafta içi Salı Ve Perşembe günleri **çarşı iznine** çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

..... / ..... / 2024

(Veli Adı Soyadı ve İmzası)

## NOT:

- Öğrencilerin hafta içi, hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
- Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Çarşı izin çıkışları çarşamba son ders bitiminde başlayıp 15.50" da, Cumartesi günü saat 12.00" da başlayıp akşam saat 18.00" da sona erecektir.
- Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuz 05518798083 numaralı WhatsApp hattına ya da [758481@meb.gov.12tr](mailto:758481@meb.gov.12tr) adresine (ilgili müdür yardımcısını bilgilendirmiş olmak kaydıyla) en az bir gün önce gönderilmelidir. **Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.**
- Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.

**NOT: Öğrenci çarşı izni için okul bahçesinden ayrıldığı (çıktığı) andan itibaren sorumluluk Veli ve öğrencinin kendisine aittir.**

## YATILILIK SÖZLEŞMESİ

## MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2024 / 2025 Eğitim öğretim yılında yatılı öğrenci velileri ve öğrencilerine bilgilendirilmesi yapılan MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ PANSİYON EL KİTABINI dikkatlice okudum. Kitapçığındaki kuralların her birini inceledim, velisi olduğum öğrencime anlatıp onun da bilgilenmesini sağladım.

Ben ve kızım / oğlum , el kitabında belirtilen kurallara uymadığımızda okul idaresinin alacağı tedbirlere ve yapacağı uygulamalara itiraz etmeden uyacağımızı taahhüt ederiz.

..... / ..... / 2024

Veli :

Adı- Soyadı :

İmzası :

Öğrenci :

Adı- Soyadı :

İmzası :

Ali AKTAŞ  
Okul Müdürü

2014

## ACIL DURUM BİLGİ FORMU

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ÖĞRENCİ ADI SOYADI		SINIFI		NUMARA SI	
DOĞUM TARİHİ/ YERİ		E-POSTA ADRESİ			
CEP TELEFON NO		EV TELEFONU			
EV ADRESİ					
GEÇİRDİĞİ ÖNEMLİ HASTALIK/KAZA VAR MI? VARSA NEDİR?					
SÜREKLİ KULLANDIĞI İLAÇ VAR MI? VARSA İSİMLEİNİ NEDİR?					

## BABA BİLGİLERİ

BABA ADI SOYADI		CEP TELEFONU	
SAĞ – ÖZ OLUP OLMADIĞI		EV TELEFONU	
ÖĞRENİM DURUMU		İŞ TELEFONU	
MESLEĞİ		E-POSTA	
SAĞLIK SORUNU VAR MI? VARSANEDİR?			
İŞ ADRESİ			

## ANNE BİLGİLERİ

BABA ADI SOYADI		CEP TELEFONU	
SAĞ – ÖZ OLUP OLMADIĞI		EV TELEFONU	
ÖĞRENİM DURUMU		İŞ TELEFONU	
MESLEĞİ		E-POSTA	
SAĞLIK SORUNU VAR MI? VARSANEDİR?			
İŞ ADRESİ			

## VELİ BİLGİLERİ

NOT: VELİSİ ANNE VEYA BABA İSE SADECE "ANNE YA DA BABA" YAZILMASI YETERLİDİR.			
ADI SOYADI		CEP TELEFONU	
YAKINLIK DERECESESİ		EV TELEFONU	
ÖĞRENİM DURUMU		İŞ TELEFONU	
MESLEĞİ		E-POSTA	
ADRES :	VARSA NOTUNUZ:		

## KARDEŞ BİLGİLERİ

<b>KARDEŞ SAYISI</b>	KIZ.....,	ERKEK.....	TOPLAM:.....
<b>ADI SOYADI</b>	<b>YAŞ I</b>	<b>ÖĞRENİM DURUMU</b>	<b>MEDENİ HALİ</b>
			EVLİ (.....) BEKAR (.....)
			EVLİ (.....) BEKAR (.....)
			EVLİ (.....) BEKAR (.....)
SAĞLIK SORUNU OLAN VAR MI? :			

## AİLENİN AYLIK GELİR DURUMU

<b>ÇOK İYİ</b> (5.000 VE ÜZERİ)	<b>İYİ</b> (5.000 – 4.000 ARASI)	<b>ORTA</b> (4.000 – 3.000 ARASI)	<b>DÜŞÜK</b> (3.000 – 2.000 ARASI)	<b>ÇOK DÜŞÜK</b> (2.000 VE ALTI)



## EVCİ İZİN DİLEKÇESİ FORMU

## MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz pansiyonunda kalan, velisi bulunduğum ..... / ..... Sınıfı.....numaralı öğrenci  
....." ..... / ..... / 2024 – ..... / ... / 2024  
tarihleri arasında..... gün süreyle izinli olarak eve gönderilmesini istiyorum.

İzin verilen tarihlerde kendisi gidip gelmek üzere okulunuzun bu konudaki kararlarına  
uymayı ve çocuğumun bu izin süresi içerisinde her türlü sorumluluğumu üzerime almayı  
kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / ..... / 20.....

(Veli Adı Soyadı ve İmzası)

Telefon : Ev 0 (.....) .....

İş 0 (.....) .....

Cep 0 (.....) .....

İzin Adresi: .....

.....

.....

2014

## AKRABA YANINA EVCI ÇIKABİLMEK İÇİN VELİ İZİN DİLEKÇESİ

## MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz pansiyonunda kalan, velisi bulunduğum, ...../..... sınıfı numaralı öğrencisi

....." aşağıda belirttiğim birinci derecedeki akrabasının adresine okul idaresinin uygun gördüğü zamanlarda evci iznine çıkabilmesi hususunda istenilen belgeler ekte sunulmuştur.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

..... /..... / 2024

.....  
(Veli Adı Soyadı ve İmzası)

Adı Soyadı : .....

Cep Telefonu : 0 (.....) .....

Adresi : .....

.....  
.....

**Evcı Çıkacağı Kişi ve Adresi:**

Adı Soyadı : .....

Yakınlık Derecesi : .....

Adresi : .....

.....  
.....

Telefon : Ev 0 (.....) .....

İş 0 (.....) .....

Cep 0 (.....) .....

## EVCI İZNI İÇİN İSTENECEK BELGELER

2024-2025 Eğitim – öğretim yılı süresince okul **idaresinin uygun göreceği zamanlarda** ailesinin yanı sıra dışında, herhangi bir akrabasının yanına evci iznine çıkacak olan öğrenci velilerinin aşağıdaki belgeleri okul idaremize teslim etmeleri gerekmektedir.

- 1- Evcı izin dilekçesi
- 2- Evcı çıkılacak kişi adına düzenlenmiş ilgili makamca onaylı **“Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi ile vukuatlı nüfus kayıt örneği”**. (Nüfus müdürlüklerinden veya e-devlet üzerinden alınacak)
- 3- Evcı çıkacağı kişinin yakınlık derecesine göre öğrencinin;  
**Dayısı için:** Dayı ve annenin nüfus cüzdanı fotokopileri, **Amcası için:** Amca ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri, **Halası için:** Hala ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri, **Teyzesi için:** Teyze ve annesinin nüfus cüzdanı fotokopileri,  
**Dedesı için:** Dede ve baba/anne” nin nüfus cüzdanı fotokopileri,  
**Kardeşi için:** Vukuatlı nüfus kayıt örneği, Kardeşin evli olduğuna dair belge.
- 4- Öğrencinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi

### **ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR:**

- 1) Belgelerde silinti, kazıntı ve eksiklik olmayacaktır.
- 2) Evcı izni ile ilgili evraklar okuldan veya internet adresinden temin edilecektir.
- 3) Postada yaşanan gecikmelerden ve belgelerin eksikliğinden kaynaklanan olumsuzluklardan öğrenci ve velisi sorumludur.

## ÖĞRENCİNİN EVCİ İZİNİ, ZİYARETÇİ KABULÜ, İZNE ÇIKIŞ-DÖNÜŞÜ

## MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz ...../..... Sınıfından, .....nolu öğrencisi

.....  
evci izni, ziyaretçi olarak kimleri kabul edeceği ve izinlerde memleketine gidiş-dönüş hakkındaki bilgiler okulunuzun işleyişi açısından, okul idaresinin de uygun görmesi halinde, aşağıda belirttiğim gibidir.

Bilgi edinmenizi ve gereğini arz ederim.

/..... / 2024

.....  
(Veli Adı Soyadı ve İmzası)

## ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ-EVCİ İZİN FORMU

ÖĞRENCİNİN	ADI SOYADI	YAKINLIK DERECESİ	ADRES BİLGİLERİ	TELEFON
Ziyaretçi kabul edebileceği kimseler (Vukuatlı Nüfus Kayıt örneğinde yer alan aile bireyleri dışında)				
Evcİ iznine çıkacağı kişinin				

1. Öğrenci evci iznine çıkacaksa almaya kendiniz mi geleceksiniz?

.....  
2. Yarıyıl ve yaz tatillerinde memlekete gidişinde siz mi alacaksınız?

.....  
3. İzne çıkarken bir yakınınız gelip alacaksa yakınınızın adını soyadını yazınız.

.....  
**NOT: Öğrenci ziyaretleri hafta içinde 17.30-18.00, Cumartesi ve Pazar günleri 09.00-16.00 saatleri arasındadır.**

**VELİNİN :**

Adresi : .....

.....

Telefon : Ev 0 (.....) .....

İş 0 (.....) .....

Cep 0 (.....) .....

**MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ PANSİYON TAAHHÜTNAMESİ****TAAHHÜTNAMENİN TARAFLARI:**

- \*ÖĞRENCİ
- \*ÖĞRENCİ VELİSİ/ANNE-BABA
- \*OKUL YÖNETİMİ

**YATILI KALAN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR:**

1. Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımla önüne geçmeyeceğim,
2. Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım,
3. Yatağımı düzeltilmiş vaziyette bulduracağım,
4. **Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik dinlemeyeceğim,**
5. Etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım,
6. **Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım,**
7. Yemekhanede verilen yemekleri yemekhanede yiyip, odalara çıkarmayacağım, (Revirdeki öğrenciler hariç)
8. Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim,
9. Pansiyonda ısıtıcı, ocak, kahve makinesi vb. gibi elektrikli araçları kullanmayacağım, (Belirlenenler anında toplanacak ve ancak velisine teslim edilecektir)
10. Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atmayacağım,
11. Odalarda, valiz ve dolabımın içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyleri buldurmayacağım,
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri buldurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim,
13. Cep telefonumu ders ve etütlerde yanımda buldurmayacağım, İdarenin aldığı kararlara uyacağım.
14. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararların ayrıca tazmin edileceğini bileceğim),
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girmeyeceğim,
17. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmalar yapacağım,
18. Pansiyona veliler de dâhil hiçbir ziyaretçiyi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşeceğim,
19. Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunacağım,
20. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim,
21. Okulda ve pansiyonda asılı yangın talimatını okuyup gerektiğinde uygulamada görev alacağım,
22. Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım,
23. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.
24. Televizyonu belirlenen kurallar içinde kullanacağım,
25. Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım,
26. Çarşı iznine çıkarken çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
27. Çarşıda, bir öğrenciye yakışmayan ortamlarda bulunmayacağım, çarşı izninden zamanında döneceğim.
28. Hafta Sonu ve Bayram İzinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
29. Evcii iznine, okul idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Okul idaresinin izin



vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.

30. Okul idaresince hazırlanan tüm Talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
31. Okul idaresinden izin almadan spor salonuna gitmeyeceğim.

### **YATILI ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI:**

1. Öğrenci pansiyonuna Okul İdaresinden izin almadıkça girmeyeceğim.
2. Veli değişikliği veya iletişim bilgilerimde değişiklik (telefon numarası, adres... vb.) söz konusu olursa, bunu zamanında bir dilekçe ile Okul Müdürlüğü'ne bildireceğim.
3. Öğrencinin okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. Her türlü resmî tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.
4. İzni alınmış, bir yönetici veya öğretmen rehberliğinde yapılan her türlü Sosyal, Kültürel veya Sportif Faaliyetlere (Yarışma, Müsabaka, Gezi, Sınıf Yemeği, Tiyatro, Sinema, Piknik v.b. etkinlikler) katılmasına muvafakat veriyorum.
5. Bu etkinliklerde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum,
6. Öğrencimizin okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin uygun göreceği saatlerde, zorunluluk hasıl olursa hafta içi ya da Pazar günleri, genel olarak ise Cumartesi günü ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.
7. Okul Disiplin Yönetmeliği, Okul İç Tüzük Yönetmeliği ve aşağıda sıralanan şartları kabul ediyorum.
  - a) Kendilerine ayrılan pansiyon bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.
  - b) Öğrencilere cuma günü saat 15.30" dan Pazar günü saat 18.00"a kadar evci çıkış izni velilerin yazılı müracaatı üzerine verilebilir.
  - c) Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.
  - d) **Cumartesi-pazar günlerinde il dışına (memleketine) gitmek üzere izin alan öğrenciler (evci izin dilekçesinde önceden belirtilmiş olmak kaydıyla) en geç pazartesi sabahı okulda bayrak töreninde bulunmak zorundadırlar.** Herhangi bir sağlık nedeni ile zamanında okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun olarak mazeretini bildirmek zorundadır.
  - e) Öğrencinin evci çıkış ve dönüşleri evci çıktığı velisi tarafından bizzat takip edilecektir. Bunun için öğrenci velisi en erken çarşamba günü, en geç perşembe günü mesai saati bitimine kadar, Evcil İzin Dilekçesini okul idaresinin eline ulaştırmakla yükümlüdür.
8. Mesai saatleri dışında rahatsızlanan öğrencimin sağlık kuruluşuna okul idarecisi, Bellelici öğretmen veya şoför tarafından getirilip götürülmesine izin veriyorum. Bu nezaret sırasında oluşacak olumsuz bir durum sonucunda nezaret eden kişiden maddi-manevi hiçbir hak talep etmeyeceğim.
9. **Yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.** (Paralı Yatılılar için)

..... / ..... /2024

ÖĞRENCİ

ÖĞRENCİ VELİSİ

OKUL YÖNETİMİ

.....

.....

.....

..... (Adı

..... (Adı

..... (Adı

Soyadı-İmza)

Soyadı-İmza)

Soyadı-İmza)

**Veli İzin Muvafakati**

**MADDE 11-**Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu bilir, üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

- 1- Pansiyon yönetimince öğrenciye tahsis edilen oda, yatak, dolap, masa, sandalye vb. yer ve eşyadan başka yer ve eşyayı kullanmayacağını ve tarafına tahsis edilen yer ve eşyaların sorumluluğunu kabul ile bu yer ve eşyalarda ortaya çıkacak zararların tarafımdan tahsil edilebileceğini,
- 2- Pansiyon öğrenci yerleştirmelerinde ve yıl içinde yapılacak yer değişikliklerinde idarenin göstereceği yer ve eşyayı kabul ile bu yerde kalacağını ve de bu eşyayı kullanacağını,
- 3- Pansiyon yönetimince belirtilen yerler dışında yakını olsa bile misafir kabul etmeyeceğini ve bir misafir ağırlamak istediği zaman bunu idarenin izni ile yapacağını,
- 4- Odasında, pansiyon öğrencisi olsa bile yatılı hiçbir kimseyi misafir olarak barındırmayacağını,
- 5- Eşyalarının çalınması veya kaybolması halinde sorumluluğun kendimize ait olduğunu,
- 6- Pansiyon binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğini, zarar verdiği takdirde bu zararların karşılığını ödeme günündeki maliyeti üzerinden defaten ödeyeceğini,
- 7- Pansiyon binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağını, bulundurmayaacağını ve pansiyona alkollü gelemeyeceğini,
- 8- Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağını ve yine bu oyunları bulundurmayaacağını,
- 9- Pansiyon sınırları içerisinde, bahçesinde ve avlusunda sigara içemeyeceğini,
- 10- Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayımları ( cd, dergi vs.) pansiyonda bulundurmayaacağını,
- 11- İdari kısım, yemekhane ve sosyal alanlarda yatak kıyafeti ile dolaşmayacağını,
- 12- Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddelerini bulundurmayaacağını,
- 13- Pansiyon içerisinde elektrikli alet (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) kullanmayacağını ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğimi,
- 14- Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmayacağını, çevresini temiz tutacağını, gürültü etmeyeceğini, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğini ve TV izlemeyeceğini ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağını ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğini,
- 15- Genel örf ve âdet ile görgü kurallarına uyacağını,
- 16- Pansiyonda görevli personelin işlerine müdahale etmeyeceğini, onlara karşı daima saygılı davranacağını,
- 17- Pansiyon giriş-çıkış saatlerine titizlikle uyacağını,
- 18- Her gün zaman çizelgesine uyacağını,
- 19- Evcil izni ile hafta içi mazeret izinlerinin pansiyon idaresinin onayına tabi olduğunu bildiğini,
- 20- Öğrencinin devam durumu, sağlığı, dersleri ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğini,

- 21- Öğrencinin ödül ve disiplin yönetmeliğine, kılık kıyafet yönetmeliğine, pansiyon iç yönergesine uyacağını,
- 22- Öğrencimin pansiyon eşyasına, ders araç-gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağını, zarar verirse her türlü zararı karşılayacağını,
- 23- Adres ve telefon değişikliği olursa en geç 7 (YEDİ) gün içerisinde idareye bildireceğini,
- 24- Öğrencinin pansiyondan izinsiz ayrılmaması için gerekli tedbiri alacağını, aksi takdirde sorumluluğun üstleneceğini,
- 25- İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatlerde öğrencinin pansiyonda bulunmasını sağlayacağını,
- 26- Öğrencinin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para buldurumamasını sağlayacağını,
- 27- Öğrencinin pansiyon binasının eşya ve malzemelerinin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacağını,
- 28- Öğrencinin paralı yatılı olması durumunda taksitlerini aksatmadan zamanında ödeyeceğini, ödemediği takdirde ilişkisinin kesilmesini kabul edeceğini,
- 29- Pansiyonun yatakhane kısmına idarenin izni olmadan kesinlikle girmeyeceğini,
- 30- Öğrenciyi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağını, zorunlu olmadıkça öğrenciye izin almayacağını,
- 31- Öğrenciyi pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağını,
- 32- Öğrencinin ders saatleri, etüt saatleri ve yat saatleri dışında telefonla görüşme yapabileceğini, diğer zamanlarda telefonunun kapalı olmak zorunda bulunduğunu, **görüntü ve ses kaydı yapan cep telefonu getiremeyeceğini, buldurmayacağını**, bu şekilde getirilen telefona ve elektronik aygıta dönem sonuna kadar el konulacağını, gece 18.45'te cep telefonunu yoklama verip nöbetçi belletmen öğretmene teslim edeceğini,
- 33- Okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmî tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ettiğini,
- 34- Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağını,
- 35- Öğrencinin, gerektiğinde, izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını kabul ettiğini,
- 36- Öğrencinin dershaneye yazıldığında günlük gidiş geliş yapmasına izin verdiğini (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından izin formu doldurulması şartı ile)
- 37- Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ettiğini,
- 38- Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağını,
- 39- Öğrencinin hastalanması durumunda hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğini,
- 40- Gün içinde öğrencinin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları pansiyon hemşiresine teslim etmesini ve sadece verilen günlük dozları kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ettiğini,
- 41- Öğrencinin anne/babası tarafından belirtilen evci adresi dışında, iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu veliye ait olduğunu,
- 42- Veli tarafından faks veya e-posta ile izin talebinde bulunulduğu takdirde izin verilmesini,
- 43- Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,
- 44- Yukarıda belirtilen durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta idari ve hukuki sorumluluğu üstleneceğini,
- 45- Milas Sebahattin Akyüz Fen Lisesindeki eğitim öğretimi süresince MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans vb.) katılmasına her koşulda izin verdiğini, meydana gelebilecek her türlü olayın idari ve hukuki sorumluluğunu kabul ettiğini,

Yukarıda belirtilen tüm maddeler ile Okulunuzun pansiyon iç yönergesini okuyup kabul ettiğimi,  
öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim.

**MADDE 12-**Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküleri taraflarca imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin bir örneği asılır.

**MADDE 13-**Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

**MADDE 14-**Bu sözleşme taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 15-**Bu sözleşme hükümlerini Milas Sebahattin Akyüz Fen Lisesi Müdürlüğü yürütür.

## İMZA SİRKÜLERİ

### MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımızdan MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ, "Okul-Veli-Öğrenci Sözleşmesi" okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmeyi imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

**Sözleşme Tarihi:** ..... / ..... /2024

#### Veli Bilgileri

Adı-Soyadı:

.....

.....İmza:

.....

#### Öğrenci Bilgileri

Adı-Soyadı:

.....

.....İmza:

.....

#### Pansiyon Yönetimi

Adı-Soyadı:

Ali SEDEF

İmza:

.....

...

2014



## **MİLAS SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ GENEL DAVRANIŞLAR VE KURALLAR**

### **GENEL KURALLAR**

1. Öğrenci, yönetim sorunlarını kademeli olarak önce sınıf rehber öğretmeni, Müdür Yardımcısına, Müdür Baş Yardımcısına ve Okul Müdürüne iletir.
2. İdari kademelere, görev bölümü ve sorumluluk alanlarına göre başvurur.
3. Eğitsel, mesleki ve psikolojik alanlardaki zihni, duygusal ve sosyal sorunlarını randevu esaslı uyarınca rehberlik servisine iletir, ilgi ve ihtiyaç duyduğu sahalarda gereken danışmayı yapar.
4. İzinsiz olarak gündüz veya akşamları okulu terk eden öğrenciler Disiplin Kuruluna verilir ve yatılılıkla ilişkileri kesilir.
5. Okul içerisinde okul müdürü veya onun görevlendirdiği müdür yardımcıları ve öğretmenlerin izni dışında hiçbir öğrenci bir şey satamaz, satmak için getiremez ve öğrencilere almaları için teklifte bulunamaz veya zorlayamaz. Bu tür davranışta bulunan veya buna yeltenen öğrencilerin hem yatılılıkla hem de okulla ilişkileri kesilir.
6. Okula yasak ve sakıncalı yayın getirilemez.
7. "Disiplin Yönetmeliği"ni iyice okumalı ve zor durumlarda kalmamak için kesinlikle kurallara uygun davranmalıdır.
8. Öğrenci, güvenlik personelinin uyarılarını dikkate almalıdır.
9. İzin kâğıdı almadan okul dışına çıkılamaz. Güvenlik görevlilerine bu konuda baskı yapılamaz.
10. Ders Dışı Etkinlikler ve Kulüp çalışmaları ders bitiminden sonra yapılır.
11. Durumu hastaneye gitmeyi gerektirenler okul idaresinden izin alarak hastaneye gidebilirler. Rapor olarak dönenler, raporu müdür yardımcısına verirler.
12. Zamanında okul yönetimine verilmeyen raporlar geçerli değildir. İlgili yönetmelik gereği Raporlu olduğu halde derslere ve sınavlara girdiği belirlenenlerin, derse devamlılıkları ve sınavda aldıkları notlar geçersiz sayılır.
13. Öğrenci, sağlığına zarar verecek alışkanlıklardan (sigara, alkol, uyuşturucu vb.) kendini korur. Kullanan arkadaşları varsa onları uyarır. Okul tuvaleti ve binası içinde ve çevresinde sigara, alkollü içki içilmesine izin vermemeyi bir görev sayar. Sigara içen öğrenci 4207 sayılı yasa hükmüne göre para cezasına çarptırılır. Yasak ve zararlı madde kullananlar hakkında disiplin işlemi yapılır.

### **PANSİYON HİZMETLERİ**

1. Paralı yatılı öğrenciler okul taksitlerini;
  - I. Taksit: İlk kayıta, kayıtlı öğrenciler Eylül Ayının ilk yarısında,
  - II. Taksit: 1 – 20 Kasım tarihleri arasında,
  - III. Taksit: 1 – 20 Şubat tarihleri arasında,
  - IV. Taksit: 1 – 20 Nisan tarihleri arasında
 yatıracaklardır. Gecikme durumunda öğrencinin yatılılıkla ilişkisi kesilir.
2. Yatılı öğrenciler, velilerinden önceden dilekçe getirmek kaydıyla ailesinin veya velisinin yanında kalabilir. Dilekçe doğrudan pansiyon müdür yardımcısına verilecektir.
3. Üzerinde ve dolabında çok miktarda para ve kıymetli eşya bulundurmamalıdır. Eğer varsa, Müdür Yardımcılarına, öğretmenlerine vermeli veya bankaya yatırmalıdır.
4. Yemek, çamaşır, yatakhane gibi konularda karşılaştığı güçlük ve sorunları pansiyon Müdür Yardımcısına veya sınıfı öğretmenine bildirmelidir.
5. Her yatılı öğrenci öğretim yılı sonunda üzerindeki okula ait eşya ve malzemeyi teslim ettiğine dair ilgili müdür yardımcılığı ve pansiyon görevlileri tarafından düzenlenen belgeyi pansiyon müdür yardımcısına onaylatmadan okuldan ayrılamaz.



## **YEMEKHANE**

1. Sessizce yemekhaneye gelir ve yerini alır.
2. Yemek dağıtımında sessizce sırasını bekler, arkadaşlarıyla birlikte yemeğini yer. Yemekhane günde üç defa yemek saatleri arasında açıktır. Bu saatler dışında öğrencilerin yemekhaneye girmeleri yasaktır.
3. Servis tabakları, çatal, kaşık, bıçak ve bardaklar bulunması gereken yerlere konulacaklardır. Bunların yemekhane dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.
4. Yemekhaneye koşmadan ve zamanında gidilmelidir. Yemek sırasında arkadaşlarının önüne geçmeye kalkışmamalı ve arkadaşlarına saygılı olmalıdır.
5. Yemek sofraya uygun olarak yenmelidir.
6. Yemekten önce ve sonra ellerin sabunlanarak yıkanmalıdır.
7. Yemekten sonra dişler fırçalanmalıdır.
8. Öğrencilerin kullanmakta olduğu buzdolabı tertipli ve temiz kullanılmalı,

## **YATAKHANE**

1. Saat 08.00 - 12:15 ile 13:00 - 15.30 arasında yatakhaneye girilmesi yasaktır.
2. Hafta içi, yatakhane Saat 08.00' de, okul kıyafetiyle terk edilecektir.
3. Yatakhaneye, çizelgede belirtilen saatler dışında kesinlikle girilemeyeceğinden, günlük ders programına uygun olarak ders kitapları, defterler, ödevler, kalem vb. alınmalıdır.
4. Yataklar özenle düzeltilmelidir. Yatak düzeltilmesinde yatak çarşafı, yastık, yorgan nevresimi ve battaniye sırası takip edilmelidir.
5. Nevresimler haftada bir değiştirilmelidir.
6. Yatakhane ihtiyacı fazlası bütün artıklar mutlaka çöp kutularına atılmalıdır. Çevrenin temiz tutulmasına özen gösterilmelidir. Yatılan odalar temiz tutulup havalandırılmalıdır. Etrafta Gelişi güzel bir şekilde elbise, terlik, kitap vb. eşya bulundurulmayacaktır.
7. Odalara dökülecek, bozulacak ve kokacak yiyecek maddeleri getirilerek dolaplarda saklanması sağlık açısından zararlı olduğundan yasaktır. Bu tür yiyecek maddeleri getirenler yiyeceklerini yemekhanede bulunan buzdolabına koymalı, orada tüketimini sağlamalıdır. Binalarda ve okul çevresinde kabuklu yiyecek yemek yasaktır.
8. Dolaplar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Mutlaka bir yedek anahtar bulundurulmalıdır
9. El, yüz ayak yıkamak için kullanılan lavaboların içine yiyecek maddeleri, şişe, sabun vb. atılmamalıdır.
10. Tuvaletlerin içine şişe, cam, taş, bez vb. atılmamalıdır. Tuvalet kağıtları çöp kutularına atılmalıdır.
11. İhtiyaçlardan sonra mutlaka musluklar kapatılıp, lambalar söndürülmelidir.
12. Yatış saatinde herkes yatmalı ve odalarda gürültü yapılmamalıdır.
13. Yatakhane dinlenme ve sağlık şartlarını bozucu davranış ve durumlarda bulunulmamalı, bulunanlar uyarılmalıdır.
14. Kalkış saati ile birlikte dinamik bir şekilde yatağından kalkılmalı, yataklar istenildiği şekilde tertiplenmeli, hazırlıklar yapılmalı, sabah temizliği tamamlanarak zamanında kahvaltıya inilmeli, vaktinde pansiyon terkedilmelidir.
15. Fazla bavul, valiz ve çantalar valiz odasına bırakılmalıdır.
16. Öğrenci dolabını tertipli, eşyalarını temiz tutmalı. Özellikle yatağının ve yastığının altında kirli çamaşırlar bulundurmamalı.
17. Ayakkabı ve terlikler pansiyon ayakkabılıklarına konulmalıdır. Odalarda, açıkta ayakkabı ve terlik bırakılmamalıdır.
18. Kendi dolabı dışında başka dolap kullanılmamalıdır.
19. Dolabını, Dolap Düzeni Talimatına göre düzenler. (Okul idaresince verilecek.)

## **ETÜTLER**

1. Etütlere zamanında gelmeli, hazırlığını yapmalı ve sakince çalışmaya başlamalıdır.
2. Etütlerde sessizce çalışır. Başkalarının düşüncesini sormak gereğini duyduğu zaman diğer arkadaşlarını rahatsız etmemeye gayret etmelidir.
3. Etüt başkanlarının uyarılarını saygıyla dinlemeli ve yerine getirmelidir.
4. Etütlerde zamanını en iyi, en etkili ve verimli bir şekilde değerlendirmelidir.
5. Yoklamalarda ve etütlerde mutlaka bulunur.
6. Etütlerle ilgili sorunlarını etüt başkanlarına ve nöbetçi belleticilere uygun bir yer ve zamanda

iletmelidir.

7. Metotlu, planlı ve programlı bir şekilde ilkeli çalışmalıdır.
8. Çalışmayı bir görev ve zevk edinmelidir.
9. Etütlerde sessiz ve etrafı rahatsız etmeden çalışmak esastır. Etütler, derslerde işlenen konuların tekrarı, bir sonraki günün ders konularına hazırlık içindir. Etütler esnasında Belletici öğretmenlere veya diğer öğrencilere soru sorulması gürültü oluşturduğu ve dikkati dağıttığı için acil olmadığı sürece sorular etüt saatleri dışında sorulmalıdır.

NOT : Okul spor takımlarında olan öğrenciler kapalı spor salonunda antrenman yapacaklar ise Beden Eğitimi Öğretmeninin Pansiyondan sorumlu Müdür Yard..... "e verdiği antrenman plan çerçevesinde izin verilecektir.

### **BANYO**

1. Ders ve Etüt saatleri dışında öğrencilerimiz banyo hizmetlerinden yararlanabilir.
2. Haftada iki gün (Salı-Perşembe) genel temel temizlik yapılır. (Günler değişebilir)

### **ÇAMAŞIRHANE**

1. Okulumuzda öğrencilerimiz Çamaşır Makinesinden kendi imkanları ile Kullanım talimatına göre yararlanacaklardır.
2. Çamaşırhanede yıkanan çamaşırlar yine öğrenciler tarafından alınarak Kurutma odasına asılacaktır.
3. Ütü ihtiyacı, Ütü yapmak için Okul İdaresince belirlenen ortamlarda giderilecektir

### **İZİN İŞLEMLERİ**

İzin işlemlerinde karşılaşılan en önemli sorun yatılı öğrencinin hastalık durumunda aldığı rapor süresini nerede geçireceği ile Resmî tatiller (Dini ve Milli Bayramlar) öncesi eve erken gitme istekleridir. Herhangi bir hastalık sebebi ile Raporlu olan öğrenciler yönetmelik gereği rapor süresince pansiyonda kalmak durumundadırlar. Ancak, velinin okula bizzat yazılı izin dilekçesi ile başvurması gerekmektedir. Okul idaresi uygun görürse öğrenci rapor süresini evinde dinlenerek geçirebilir. (Veliler aslını 5 (Beş) gün içerisinde göndermek koşulu ile İzin talep dilekçesini okula fakslayabilirler. Bu durum okul idaresine telefonla da bildirilerek teyit ettirilir.)

Resmî tatiller öncesi özellikle uzak illerden okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz normal izin süreleri öncesi daha fazla ailelerinin yanında kalabilmek amacı ile erken gitmek istemektedirler. Böyle bir izin Okul İdaresi tarafından yönetmelik gereği verilemez.

1. Cuma, Cumartesi, Pazar izine çıkacak yatılı öğrenciler, evci izin taleplerini Perşembe günü etüt saatlerinde, Pansiyon müdür yardımcısı tarafından hazırlanarak Belletici öğretmene verilen Evcî İzni Talep Formuna (**veli tarafından gönderilen evci izin dilekçesi önceden idareye ulaşmış olmak şartıyla**) kendini kaydettirir ve imzalar. Kayıt yaptırmayanlar evci çıkamaz.
2. Yatılı öğrenciler hafta içi zaruri durumlarda ve hafta sonunda kısa süreli okul dışına çıkmak istediklerinde Müdür yardımcısından mutlaka izin almak ve çarşı izin defterini imzalamak zorundadırlar.
3. İzinsiz Okulu terk eden yatılı öğrenciler Ödül ve Disiplin Yönetmeliği"ne göre cezalandırılır.
4. Evcî öğrenciler Cuma günü ders bitiminden itibaren kışın Pazar saat 18.00"a kadar izinlidirler.
5. Evcî iznine, okul idaresinin belirteceği tarihlerde çıkılacaktır. Okul idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkanlar hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır.

### **CEP TELEFONU KULLANMA TALİMATI**

1. Öğrenci cep telefonu getirebilir.
2. Görüntü ve ses kaydedici cep telefonlarını başkalarının aleyhinde, okul ve pansiyon bilgi, belgelerini şahıs veya kurumlarla paylaşmak amacıyla kullanmak yasaktır.
3. Kaybolan cep telefonlarında sorumluluk tamamen öğrenci ve veliye aittir.
4. Uygulama : Cep telefonları nöbetçi belletici tarafından saat 18:45 te oda oda kutularda teslim alınır. Öğrenci telefonu aynı gün saat 22.15' te alabilir.

NOT: (Yat yoklamasından uyanış saatine kadar telefon kullanmak yasaktır.)

5. Cep telefonu şarj için herhangi bir yere bırakıldığında sorumluluk öğrenciye aittir.
6. Yukarıda belirtilen kurallara uymayan öğrencinin cep telefonu alınır.

## **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ**

### **Öğrencilerin Ödüllendirilmesi**

**MADDE 42** – Örnek davranışları ve başarıların niteliklerine göre öğrenciler pansiyon yönetimince ödüllendirilebilir.

- 1- Pansiyon araç-gereç ve donanımları ile çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak,
- 2- Temizlik ve düzen konusunda üzerine düşen sorumlulukları yapmak,
- 3- Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak,
- 4- Pansiyona ve etütlere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak, gibi davranışlarından örnek oluşturacak bir ya da birkaçını gösteren bu konuda örnek olan öğrenciler ödüllendirilir.

### **CEZALAR VE DAVRANIŞLAR**

#### **Disiplin cezaları**

**MADDE 43** – Öğrencilere davranışlarının niteliklerine göre;

- a) Kınama,
- b) Pansiyondan kısa süreli uzaklaştırma,
- c) Pansiyondan atılma, cezalarından biri verilir.

#### **a-) Kınama Cezasını Gerektiren Davranışlar;**

**MADDE 44-** Kınama cezasını gerektiren davranışlar şunlardır:

- 1- Pansiyonu, pansiyon eşyasını ve çevresini kirletmek,
- 2- Yönetici, belletmen veya eğitici personel tarafından verilen görevleri yapmamak,
- 3- Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak,
- 4- Tütün ve tütün mamullerini bulundurmamak veya içmek,
- 5- Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak,
- 6- Etütlerle ilgili araç-gereci yanında bulundurmamak, bulundurulması yönündeki uyarılara aldırmamak, ders araç-gerecini kullanmamayı alışkanlık hâline getirmek,
- 7- Yalan söylemek,
- 8- Pansiyona geldiği hâlde özürsüz olarak etütlere, geç katılmak veya erken ayrılmak,
- 9- Pansiyondan veya diğer bölümlerden aldığı araç-gereç ve malzemeyi zamanında vermemek, eksik vermek veya kötü kullanmak,
- 10- Pansiyon içinde veya dışında okulun personeli ile diğer kişilere karşı kaba ve saygısız davranmak,
- 11- Etütlerin ve ders dışı faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
- 12- İzinsiz ve özürsüz pansiyon dışına çıkmak veya dışarıda kalmak, izin süresini özürsüz olarak uzatmak,
- 13- Yasaklanmış, müstehcen yayınları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmamak,
- 14- Üzerinde kumar oynamaya yarayan araç-gereç bulundurmamak,
- 15- Pansiyonca istenen kişisel veya ailesi ile ilgili bilgileri geç bildirmek, yanlış bildirmek veya bildirmemek,
- 16- Bilişim araçlarını (Bilgisayar, cep telefonu vb.) pansiyon yönetimi ile belletmenlerin bilgisi ve izni dışında kullanmak, bunlarla konuşma yaparak, ses ve görüntü olarak, mesaj ve e-mail göndererek, arkadaşlarıyla paylaşarak pansiyonun genel akışını olumsuz yönde etkileyecek şekilde kullanmak,

#### **c-) Kısa Süreli Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Davranışlar**

**MADDE 45-** Pansiyondan kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar;

- 1- Kişilere, arkadaşlarına söz ve davranışlarla sarkıntılık, hakaret ve iftira etmek veya ahlak kuralları ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak ya da başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmak,
- 2- Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,
- 3- İzinsiz gösteri veya toplantı düzenlemek, bu tür gösteri veya toplantılara katılmak ve bu amaçla yapılan etkinliklerde bulunmak,



- 4- Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,
- 5- Öğretmen, eğitici personel veya okul yönetimince verilen görevlerin yapılmasına engel olmak,
- 6- Öğretmenlere, eğitici personele, yöneticilere, memurlara, diğer görevliler ile ziyaretçilere hakaret etmek, karşı gelmek ve görevlerini yapmalarına engel olmak,
- 7- Yasaklanmış veya müstehcen yayın, kitap, dergi, broşür, gazete, bildiri, beyanname, ilan ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak, okul aç-gerecini ve eklentilerini bu amaçlar için kullanmak,
- 8- Bilişim araçları ile yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur, diğer görevliler ve ziyaretçiler ile öğrencileri rahatsız edici davranışlarda bulunmak,
- 9- Pansiyona, etüt ve yoklamalara, faaliyetlere geç gelmeyi veya erken ayrılmayı alışkanlık hâline getirmek,
- 10- Kavga, darp etmek ve yaralama olaylarına karışmak,
- 11- Çarşı izinlerinde öğrencilerin bulunmaması gereken yerlere gitmeyi alışkanlık hâline getirmek ve arkadaşlarını böyle yerlere gitmeye zorlamak,
- 12- Pansiyon binası, eklenti ve donanımlarına, kendisinin veya arkadaşlarının araç- gerecine ahlak dışı ya da siyasi ve ideolojik amaçlı resim, şekil, amblem ve benzeri şeyler yapmak ve yazılar yazmak,
- 13- Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak,

#### **d-) Pansiyondan Atılma Cezasını Gerektiren Davranışlar**

**MADDE 46-** Pansiyondan atılma cezasını gerektiren davranışlar;

- 1- Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcı olmak,
- 2- Okulla ilişkisi olmayan kişileri, pansiyonda veya pansiyona ait yerlerde barındırmak,
- 3- Pansiyon sınırları içinde herhangi bir yeri, okul yönetiminden izinsiz olarak eğitim- öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
- 4- Pansiyon bina, eklenti ve donanımları ile okula ait taşınır veya taşınmaz mallarına zarar vermek, kasıtlı olarak tahrip etmek,
- 5- Ders, etüt, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,
- 6- Pansiyona yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmamak,
- 7- Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak,
- 8- Pansiyonda, herhangi bir kimsenin mal ve eşyasına el koymak, başkasına ait evrakı izinsiz açmak, tahrip etmek ve başkalarını bu davranışlar için kışkırtmak,
- 9- Pansiyon ve eklentilerini, amaçları dışında izinsiz olarak kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
- 10- Pansiyon evci ve çarşı izin saatlerine uymamak bu konudaki uyarıları dikkate almamak.
- 11- Pansiyon dışında izinsiz kalmayı alışkanlık haline getirmek.
- 12- Pansiyon yönetimince verilen görev ve sorumlulukları kasıtlı olarak yapmamak.

**MADDE 47-** Yukarıda belirtilenlerin dışında ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâllere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara suça uygun cezalar verilir.

#### **Cezaya neden olan davranışın tekrarlanması**

**MADDE 48-** (1) Aynı disiplin cezasının verilmesine neden olan aynı davranışın, öğretim yılı içinde tekrarlanması hâlinde bu davranış hangi cezayı gerektiriyorsa bu cezadan bir derece daha ağır ceza verilir.

#### **Uygulama ile İlgili Esaslar ve Ceza Takdirinde Dikkat Edilecek Hususlar Uygulama ile ilgili**

##### **Esaslar MADDE 49-**

- 1- Şikâyetler, gerçek ve/ veya tüzel kişilerce okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. İsimsiz ve imzasız başvurular işleme alınmaz.
- 2- Öğrencilerle ilgili şikâyet ve olumsuzluklar ilgili müdür yardımcısı tarafından kayıt altına alınır. Okul Müdür Başyardımcısı öğrencilerin disiplin işlemlerine ait evrakları bu konuya ayrılmış bir dosyada muhafaza eder.
- 3- Disiplinle ilgili süreçte öğrencinin öncelikle ikna edilmesi, rehberlik servisine yönlendirilmesi ve ailesiyle görüşmesi esastır. Bütün bu uygulamalara rağmen istenmeyen davranışı devam ettiren öğrenciler hakkında disiplin işlemleri uygulanır.

**Ceza takdirinde dikkat edilecek hususlar**

**MADDE 50 – (1)** Disiplin cezaları takdir edilirken;

Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği ilkeleri esas alınır.

**OKUL İDARESİNİN VELİYE KARŞI SORUMLULUKLARI**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, pansiyonumuzda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları” nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

**Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.**

.....  
(Öğrenci Velisinin Adı Soyadı- İmza)

.....  
(Öğrencinin Adı Soyadı- İmza)

Ali SEDEF  
Pansiyon Müdür  
Yardımcısı

NOT: ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN DİSİPLİNLE İLGİLİ HÜKÜMLERİ SAKLIDIR

2014



## 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ PANSİYONUBAŞVURU BİLGİ FORMU

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	T.C. Kimlik No			
	Adı Soyadı			
	Sınıfı			
	Doğum Yeri			
	Doğum Tarihi	..... / ..... / .....		
	Pansiyon Yatılılık Talebi	Paralı Yatılı (.....) Parasız Yatılı (.....)		
	Geldiği Yer	İl (MUĞLA) DİŞİ (.....) Muğla(Milas Dışındaki Tüm İlçeler)(.....) Milas Mahalleleri (.....) Milas Merkez (.....)		
	Geldiği Yerin Adı			
	Mezun Olduğu Ortaokulun Adı			
	Ortaokulu yatılı olarak mı okudu?	Evet (.....)	Hayır (.....)	
	Burs Alıyor mu?	Evet (.....)	Hayır (.....)	
	Rahatsızlığı var mı?	Evet (.....)	Hayır (.....)	
	İlaç Alerjisi var mı?	Var (.....)	Yok (.....)	
	Sosyal Güvencesi	Var (.....)	Yok (.....)	
	Kan Grubu			
	Velisi Kim?	Anne (.....)	Baba (.....)	
	Öğrenci Telefon No			
Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı?	Evet (...)Varsa nedir? Hayır (.....)			
<b>BABANIN</b>	Adı Soyadı			
	Yaşı		Mesleği	
	Adresi			
	Telefonlar	Cep	Ev:	
<b>ANNENİN</b>	Adı Soyadı			
	Yaşı		Mesleği	
	Adresi			
	Telefonlar	Cep	Ev:	

## PANSİYON ZAMAN ÇİZELGESİ

BAŞLAMA	BİTİŞ	FAALİYET	AÇIKLAMA
<b>07.20</b>	<b>07.30</b>	<b>Sabah Kalkış</b>	Belletmenler yatakhaneleri gezerek öğrencileri kaldırır. Tatil günleri kalkış saati 09.00 olacaktır.
<b>07.30</b>	<b>07.55</b>	<b>Temizlik, Derse Hazırlık</b>	Odalar ve yataklar toplanır, kişisel temizlik yapılır, ders araçları hazırlanır.
<b>07.30</b>	<b>08.20</b>	<b>Sabah Kahvaltısı</b>	Öğrenciler, belletmen gözetiminde kahvaltıya indirilir. Tatil günleri kahvaltı saati 09.30-10.30 olacaktır.
<b>08.20</b>		<b>Yatakhaneler Kilitlenir</b>	Öğrenciler, belletmen gözetiminde pansiyondan ayrılır.
<b>08.30</b>	<b>12.30</b>	<b>Dersler</b>	Ders aralarında kesinlikle yatakhanelere girilmez. Tatil günleri bu saatler arasında serbest çalışma ve genel temizlik yapılır.
<b>12.30</b>	<b>13.30</b>	<b>Öğle Yemeği</b>	Belletmen gözetiminde öğrenciler yemeklerini yer.
<b>13.30</b>	<b>15.50</b>	<b>Dersler</b>	Tatil günleri yurttan kalan öğrenciler çarşı izni alır.
<b>15.50</b>		<b>Yatakhanelerin Açılması</b>	Görevli personel bu saatte yatakhaneleri açar.
<b>15.50</b>	<b>17.30</b>	<b>Banyo, Temizlik, Etkinlik, Dinlenme, Serbest Zaman</b>	Kişisel temizlik yapılır, spor, masa tenisi, bilgisayar vb. serbest zaman etkinlikleri yapılır.

<b>17.30</b>	<b>18.30</b>	<b>Akşam Yemeği</b>	18.45 sonrası etüt salonu olarak nöbetçi öğrenciler tarafından hazır hale getirilir.
<b>18.45</b>	<b>19.00</b>	<b>Etüt hazırlığı</b>	Öğrenciler gerekli ders araç gereçleri ile pansiyondaki odalarında çalışma masalarında ders çalışmaya hazırlanırlar. Öğrencilerin yoklaması alınır. <b>Öğrenciler Telefonlarını belletmen öğretmenlerine teslim eder.</b>
<b>19.00</b>	<b>19.40</b>	<b>I.Etüt</b>	Etüt talimatnamesine uygun yapılacaktır.
<b>19.40</b>	<b>20.00</b>	<b>Dinlenme</b>	
<b>20.00</b>	<b>20.40</b>	<b>II.Etüt</b>	Etüt talimatnamesine uygun yapılacaktır.
<b>20.40</b>	<b>21.00</b>	<b>Dinlenme</b>	
<b>21.00</b>	<b>21.40</b>	<b>III.Etüt</b>	Etüt talimatnamesine uygun yapılacaktır.
<b>21.40</b>	<b>22.30</b>	<b>Dinlenme</b>	Ara Öđün Serbest zaman etkinlikleri yapılır.
<b>22.30</b>	<b>23.00</b>	<b>Yatış Hazırlığı</b>	Kişisel temizlik yapılır. Nöbetçi belletmen yat yoklamasını odaları gezerek yapar. <b>YATIş</b>